COMUNE DI CIMITILE

Prov. di Napoli

****

N. 26 Reg. **li, 29 Luglio 2016**

COPIA: VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la disciplina delle donazioni e sponsorizzazioni.

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 19.40, con prosieguo, presso la sede Comunale in Via " E. de Nicola", convocato con appositi avvisi si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria d'urgenza di prima convocazione.

Presiede la seduta il Consigliere BALLETTA Filomena - Presidente .

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 9 e assenti sebbene invitati n. 4 come segue:

N.	*Cognome e Nome*	*Pres*	*Ass*	N.	*Cognome e Nome*	*Pres*	Ass
1	DI PALMA Francesco	X		8	PANAGROSSO Tommaso L.	X	
2	SCALA Massimo	X		9	VAIA Rosa	X	
3	DE RISI Michela	X		10	VELOTTI Nicola		X
4	PELUSO Rosanna	X		11	AMATO Felice		X
5	BERNUCCI Salvatore	X		12	GRECO Carmine		X
6	NAPOLITANO Geremia	X		13	BUGLIONE Emilio		X
7	BALLETTA Filomena	X					

- Partecipa alla seduta il *Segretario Comunale*: Dott.ssa Annunziata Alfano.

Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione dell'argomento in oggetto:

Di quanto si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to (Dr.ssa Filomena BALLETTA) **f.to (Dott.ssa Annunziata Alfano)**

....

---

* Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso il parere di competenza come segue:

- *per la regolarità tecnica parere:* ***favorevole***

Il Responsabile del servizio interessato: F.to Enzo Pizzi

.....

- *per la regolarità tecnica - contabile parere:* ***favorevole***

Il Responsabile del servizio interessato: F.to

.....

Oggetto: Approvazione "Regolamento per la disciplina e la gestione delle donazioni e sponsorizzazioni".

Il Presidente cons. Balletta Filomena presenta l'argomento di cui all'oggetto.

L'Assessore alla Cultura Dott.ssa Rosanna Peluso, prende la parola e illustra l'argomento, dando lettura della proposta di approvazione e del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle donazioni e sponsorizzazioni".

Considerato che non vi sono interventi,

Il Consiglio Comunale

Udita la relazione dell'Assessore alla Cultura Dott.ssa Rosanna Peluso che si allega alla presente deliberazione.

Preso atto del parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Economco-Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese per alzata di mano.

D E L I B E R A

Di approvare, come si approva, la proposta di deliberazione dell'Assessore alla Cultura, che allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e per l'effetto approvare il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle donazioni e sponsorizzazioni", costituito da 17 articoli.

Dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Oggetto: Approvazione Regolamento per la disciplina e la gestione delle donazioni e sponsorizzazioni dell'Ente.

L'Assessore alla Cultura

Premesso che
ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella legge n. 449 del 1997 e dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 gli enti locali hanno facoltà di stipulare contratti di sponsorizzazioni ed accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati;
che la legge citata si limita a prevedere tale possibilità per le pubbliche amministrazioni senza indicare nessuna disciplina al riguardo, per cui è necessario adottare un apposito regolamento in materia.

Atteso che il Comune di Cimitile non ha mai adottato un regolamento specifico per la disciplina e la gestione delle donazioni e sponsorizzazioni.

Considerato che tale Regolamento disciplina le condizioni e le modalità operative per favorire il ricorso da parte dell'Amministrazione Comunale alla sponsorizzazione come finanziamento delle proprie attività.

Preso atto della necessità di dotarsi di tale regolamento.

Considerato che la bozza del regolamento in questione è stata esaminata nella seduta del 28/4/2016, dalla competente Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti che, alla successiva seduta del 31/05/2016, ha disposto di licenziare il testo del Regolamento medesimo.

Propone di deliberare

Di approvare il Regolamento per la disciplina e la gestione delle donazioni e sponsorizzazioni dell'Ente, composto di n. 17 articoli che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Pubblicare il presente Regolamento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" sotto sezione "Atti Generali" del sito web dell'Ente.

L'Assessore alla Cultura
Dott.ssa Rosanna Peluso

COMUNE DI CIMITILE

Provincia di Napoli

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI DELL'ENTE

COMUNE DI CIMITILE - NA -

Anno 2016

Art. 1

Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende:

a) per **"contratto di sponsorizzazione"**: un contratto bilaterale a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte, l'Amministrazione Comunale (sponsee) garantisce, senza alcun onere a proprio carico, ad un terzo (sponsor) la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili, nei modi previsti dallo stesso contratto a fronte dell'obbligo dello sponsor di pagare un determinato corrispettivo in denaro o di fornire una prestazione diretta o indiretta a favore dell'Amministrazione Comunale;

b) per **"sponsorizzazione"**: ogni corrispettivo in denaro, ovvero ogni prestazione diretta o indiretta, proveniente da terzi (sponsor) allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, attività o i propri prodotti, servizi e simili , ovvero conseguire una protezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;

c) per **"soggetto promotore"**: la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, che propone di stipulare un contratto di sponsorizzazione col Comune di Cimitile;

d) per **"sponsor"**: ai sensi dell'art. 119 del T.U.E.L. 267/2000, la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, singolarmente o associate tra di loro, che intenda/no stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune di Cimitile;

e) per **"sponsee"**: si intende il Comune di Cimitile;

f) per **"spazio pubblicitario"**: lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messo a disposizione dal Comune di Cimitile per le attività promozionali e pubblicitarie dello sponsor.

2. Ai fini del presente Regolamento, non costituisce sponsorizzazione l'offerta, a titolo di liberalità, a favore dell'Amministrazione di somme di denaro, di beni o di servizi accessori in occasione dello svolgimento di iniziative e rassegne o dell'allestimento di spazi espositivi.

Art. 2

Oggetto e finalità

1. il presente Regolamento, in armonia con le vigenti disposizioni di legge, in materia (art. 43 Legge 27/12/1997 n. 449, art. 119 Dlgs 267/2000) disciplina le condizioni e le modalità operative per favorire il ricorso da parte dell'Amministrazione comunale

alla sponsorizzazione, come opportunità innovativa di finanziamento delle proprie attività.

2. la sponsorizzazione si deve concretizzare in una minore spesa o una maggiore entrata o nella realizzazione anche parziale di uno degli interventi previsti nel piano pluriennale delle opere pubbliche.

3. la sponsorizzazione è ammessa a condizione che siano perseguiti interessi pubblici e previa redazione di un piano finanziario che dimostri la convenienza per la Pubblica Amministrazione.

4. L'Amministrazione ricorre alla sponsorizzazione per ottenere:
   - miglioramenti, anche economicamente apprezzabili, della qualità dei servizi erogati;
   - il supporto alla realizzazione di opere ed infrastrutture;
   - il sostegno allo sviluppo di progettualità ed iniziative innovative nonché per ottimizzare la spesa ed acquisire nuove fonti di entrata;

5. Le iniziative di sponsorizzazione sono finalizzate, in particolare, al miglioramento della qualità del vivere urbano, alla valorizzazione e alla tutela del patrimonio artistico e culturale, nonché alla realizzazione di progetti e all'erogazione di servizi a carattere innovativo-sperimentale.

6. allo scopo di agevolare l'intervento degli sponsor nel finanziamento delle attività dell'Ente, le disposizioni del presente Regolamento devono essere interpretate ed applicate nel significato più favorevole alla possibilità di addivenire alla sponsorizzazione.

7. in base all'art. 6, c. 9 del D.L. 78/2010, il Comune di Cimitile non può effettuare spese di sponsorizzazione ma può assumere solo la veste di "sponsee".

Art. 3

Regola comune per l'associazione del nome e del marchio e per la forma contrattuale

1. I contratti di sponsorizzazione stipulati da questa Amministrazione Comunale prevedono, necessariamente, clausole inerenti le garanzie e le forme di tutela dei

marchi con specificazione dell'utilizzo dei loghi e dei segni distintivi dello sponsor, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

2. Le modalità di associazione del nome e del marchio del soggetto"sponsor" devono presentare caratteri consoni e compatibili alla natura istituzionale ed alla immagine di pubblica autorità neutrale proprie di questo Comune.

3. L'utilizzazione dello strumento della sponsorizzazione avviene sempre attraverso la stipula di apposito atto da redigersi in forma scritta.

4. L'Amministrazione Comunale può definire, in relazione ai contratti di sponsorizzazione, specifici segni distintivi con tutela pari al marchio.

Art. 4

Iniziative di sponsorizzazione – Tipologia - Procedura di individuazione

1. Per ampliare le potenzialità della sponsorizzazione, l'Amministrazione individua le iniziative da offrire ai potenziali sponsor, ovvero accoglie le proposte formulate dai soggetti interessati.

2. le iniziative di sponsorizzazione sono individuate come di seguito:
   - sponsorizzazione d eventi sportivi, culturali, sociali e di promozione turistica;
   - abbinamento commerciali (es: abbinamento ad un'azienda di un monumento, di una piazza, di una strada, di un ponte, di un'isola pedonale, di una fontana, di una pensilina ed altro...);
   - cura di aree verdi affidate a Ditte (il marchio dell'impresa potrà essere esposto presso il giardino curato dall'Ente a spese della Ditta o direttamente dalla medesima);
   - servizi di manutenzione e altri servizi erogati dallo sponsor come corrispettivo (illuminazioni natalizie, pulizia giardini, pulizia scuole, palestre e simili);
   - fornitura di beni (es: panchine, cestini getta carta, fioriere, rastrelliere porta biciclette, stampati e altro...);
   - fornitura di info point e altri strumenti della tecnologia digitale diretti a dare informazioni al cittadino sui servizi erogati dall'Ente;

- esecuzione di opere pubbliche, progettazioni, lavori, direzione lavori, nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs n. 163/2006;
- sponsorizzazioni sul sito internet dell'Ente: trattasi della possibilità di inserire sul sito appositi spazi pubblicitari per le imprese private riservandosi la clausola di gradimento;
- concessione del marchio dell'Ente come strumento promozionale. Trattasi di marchio commerciale di derivazione dallo stesso stemma istituzionale, che può essere concesso ad Imprese private per l'apposizione sui propri prodotti, sulle insegne, in abbinamento ai loghi aziendali etc.;
- utilizzo ai fini pubblicitari di spazi all'interno dell'Ente (es: bacheche, ascensori, sale riunioni ritenute idonee, scuole, palestre, piscine, impianti sportivi, androni, etc.);
- utilizzo ai fini pubblicitari di spazi su documentazione dell'Ente (es: bollette acqua e gas, parking, voucher etc.);
- titolazione di spazi (es: sale del testro, palestre, sale riunoni, altro);
- marchiatura delle portiere dei veicoli dell'Ente (es: auto, macchine operatrici, scuolabus, etc.);
- predisposizione d gadget (forniti dallo sponsor) con l'abbinamento Ente-Azienda sponsorizzata;
- altri interventi similari a quelli riportati nei precedenti punti, anche riferiti a spazi o immagini che si dovessero rendere disponibili in futuro.

3. le iniziative di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate, nel rispetto del presente Regolamento, con l'approvazione del P.E.G.

4. la Giunta Comunale può comunque in corso d'anno adottare apposite deliberazioni, per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione che non siano già previste nel P.E.G., o che comunque necessitino dell'intervento ulteriore dell'Organo esecutivo, nel rispetto del presente Regolamento.

5. tutte le fasi attuative e gestionali inerenti alle iniziative di cui ai due commi che precedono sono demandate alla esclusiva competenza del Dirigente preposto alla macrostruttura-servizio autonomo interessato alla sponsorizzazione (o maggiormente interessato), il quale vi provvede sotto la sua personale responsabilità attraverso i necessari atti.

Art. 5

Corrispettivo delle sponsorizzazioni

1. Il corrispettivo offerto per la sponsorizzazione può consistere:
   a) in una somma di denaro: in questo caso la realizzazione dell'iniziativa, compresa l'individuazione dell'/degli esecutore/i materiale/i delle prestazioni, sarà effettuata dall'Amministrazione secondo le ordinarie procedure. Al pagamento dell'/degli esecutore/i potrà provvedere anche direttamente lo sponsor;
   b) direttamente in servizi, lavori e forniture acquisiti o realizzati a cura e spese dello sponsor: gli esecutori materiali delle prestazioni individuati dallo sponsor devono essere in possesso di tutti i requisiti specifici necessari per contrattare con le Amministrazioni Pubbliche.

Art. 6

La scelta dello Sponsor

1. La scelta dello sponsor avviene sulla base del valore economico della sponsorizzazione (sia essa in denaro o direttamente in servizi, lavori o forniture) ed è effettuata:

   a) per sponsorizzazioni di valore pari o superiore ad € 40.000,00 ed inferiore ad € 200.000,00, mediante Avviso pubblico, da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e, se ritenuto opportuno dal Responsabile del procedimento, su uno o più quotidiani-periodici locali o nazionali di maggiore diffusione nella Provincia di Napoli; oppure a discrezione del Responsabile del procedimento, mediante ricerca di mercato con l'invito rivolto ad almeno cinque soggetti privati-associazioni a produrre l'offerta. L'Avviso pubblico e la ricerca di mercato possono anche essere concomitanti al fine di una più concreta diffusione dell'iniziativa.

      L'individuazione-scelta dello sponsor è effettuata dal Responsabile del procedimento tenendo conto del valore più alto offerto o dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente, previa determinazione degli elementi di giudizio da esplicitare nell'Avviso pubblico e/o nell'invito. Il criterio d'individuazione dello sponsor deve essere reso noto nell'avviso e/o nella lettera d'invito.
   b) per sponsorizzazioni di valore inferiore ad € 40.000,00, direttamente mediante invito a produrre offerta ad un soggetto privato/associazione particolarmente

5. Nel caso in cui la proposta di sponsorizzazione, comunque nel limite del valore di € 40.000,00, sia spontaneamente e direttamente effettuata dal soggetto privato, la stessa dovrà essere valutata, sia in considerazione della sua fattibilità che della opportunità, dalla Giunta Comunale, che si esprimerà per l'accoglimento o meno della proposta, mediante propria deliberazione accompagnata da una relazione tecnica del Capo Area competente per materia.

Art. 7

Contratto di sponsorizzazione

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto, di norma mediante semplice scrittura privata, nel quale sono stabiliti, oltre all'oggetto della sponsorizzazione:

a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
b) la durata e la forma del contratto di sponsorizzazione;
c) gli obblighi a carico dello sponsor ed eventualmente dello sponsee;
d) eventuali clausole di tutela per inadempienza (fidejussione, penali etc.), se ritenuto opportuno dal Responsabile del procedimento;

2. In ogni caso, le operazioni di sponsorizzazione non determinano alcuna sovrapposizione (e quindi incompatibilità) con altre iniziative coinvolgenti soggetti terzi, quali:

a) patrocinio, laddove si prevede una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento dell'Ente ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali;
b) iniziative di sensibilizzazione correlate a specifici spazi, beni e tematiche di interesse collettivo (adotta un quartiere, adotta un monumento etc.).

Art. 8

Atti di mecenatismo

1. le sponsorizzazioni offerte o proposte da privati o da Enti, specie ove il ritorno di natura pubblicitaria appaia del tutto tenue e prevalga l'aspetto di un sostanziale contratto a prestazioni economicamente unilaterali, con la prevalenza di profili cosiddetti di "mecenatismo" da parte dello sponsor, sono formalizzate come procedure di negoziazione diretta, qualunque sia il valore della prestazione resa.

Art. 9

Procedura di sponsorizzazione tramite affidamento incarico di ricerca Sponsor

1. L'Ente può decidere di affidare l'incarico per la ricerca di sponsor ad agenzie specializzate nel campo della pubblicità, secondo le procedure per gli appalti di servizi previste dal D. Lgs n. 163/2006.

2. La procedura di gara viene attivata dall'Ente mediante definizione di specifico avviso contenente le caratteristiche dell'incarico e la richiesta di presentazione di apposito progetto-offerta.

3. Possono essere individuati, quali pre-requisiti per l'accesso alla procedura di selezione, i seguenti elementi:

a) volume d'affari dell'ultimo triennio;
b) struttura organizzativa (numero dipendenti, divisioni, filiali etc.);
c) precedenti esperienze nell'ambito delle sponsorizzazioni per Enti pubblici;
d) curriculum professionale, con particolare rilievo per l'attività svolta in ambito pubblico.

5. L'Ente si riserva la facoltà di articolare il punteggio da assegnare agli elementi progettuali piuttosto che a quelli economici, questi ultimi rappresentati dal compenso richiesto, da esprimersi in termini di percentuale sul fatturato da sponsorizzazioni procacciate, in base alla tipologia delle iniziative oggetto del contratto di agenzia.

Art. 10

Diritto di rifiuto d sponsorizzazione e casi di esclusione

1. L'amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

a) ritenga che possa derivare un conflitto d'interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
c) la reputi inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

3. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
b) pubblicità diretta o collegata alla produzione di sigarette o simili ed alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

3. L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta adeguatamente motivata, può rifiutare sponsorizzazioni che, pur non rientrando fra i casi previsti dai precedenti commi, siano in contrasto con le proprie finalità.

Art. 11

Aspetti contabili

1. Le risorse provenienti da sponsorizzazione sono inserite, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 267/2000 e dal D.P.R. n. 194/1996, nel bilancio di previsione, ad inizio anno o durante l'anno con successiva variazione, sulla base di criteri prudenziali in uno specifico capitolo.

Art. 12

Aspetti fiscali

1. Il valore della fatturazione emessa dal Comune per la sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma (o al valore del bene, prestazione etc.) in concreto erogata dallo sponsor.

2. Il valore della fatturazione emessa dallo sponsor correlata alla promozione dell'immagine del medesimo (spazio pubblicitario) è pari all'importo della fattura emessa dal Comune.

Art. 13

Verifiche e controlli

1. I contratti di sponsorizzazione sono soggetti a periodiche verifiche da parte del servizio competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti sia per i contenuti tecnici che per gli aspetti quantitativi, qualitativi e finanziari.

Art. 17

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è soggetto a duplice pubblicazione all'Albo Pretorio:
   - dopo l'adozione della delibera in conformità delle disposizioni sulla sua pubblicazione;
   - per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.

- E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

§ Lì, _____

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Annunziata Alfano)

- Il sottoscritto Responsabile incaricato delle pubblicazioni;

attesta

§ *Che la presente deliberazione:*

[ ] - E' stata pubblicata nel sito informatico del Comune intestato il giorno _____ e vi resterà per quindici giorni consecutivi (artt.124, comma 1, d.lgs. n.267/2000 e 32, comma 1,Legge n.69/2009) ;

[ ] - E' stata trasmessa con lettera prot. n..... in data..... alla Prefettura di Napoli ai sensi dell'art. 135 comma 2, d.lgs. n.267/2000;

§ Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Responsabile

f.to **(Raffaele FOGLIA)**

* *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il* _____

[ ] - decorsi 10 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art.134, comma 3, d.lgs n.267/2000);

[ ] - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000).

§ Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Responsabile

f.to **(Raffaele FOGLIA)**

§ *Che la presente deliberazione:*

[ ] - E' stata trasmessa con lettera prot. n..... in data ..... al Difensore Civico Comunale:

[ ] - su iniziativa della Giunta Comunale (art. 127, comma 3, d.lgs. n.267/2000);

[ ] - a richiesta dei Signori Consiglieri (art. 127, comma 1, d.lgs. n.267/2000).

§ Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Responsabile

f.to .....

* *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il* _____

[ ] - a seguito di conferma disposta con delibera consiliare n..... del..... ...(art.127, comma 2, d.lgs. n.267/2000)

§ Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Responsabile

f.to .....

* La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Li, ...

Il Responsabile Ufficio di Segreteria

(Felice SPAMPANATO)